様式２：ABCI利用登録申請書（ABCI利用者講習会用）

年　月　日

国立研究開発法人産業技術総合研究所

　理事長　石村和彦

○○株式会社

（○○県○○市○○町１−１）

利用者名

国立研究開発法人産業技術総合研究所共用高性能計算機ABCI利用約款（以下、「約款」といいます。）に基づき、下記のとおり、利用の登録を申請します。また、利用にあたって次の各項に同意します。

（□にチェック）

① 約款において定められた全ての事項を遵守します。

② その他、利用にあたり、ABCI管理者及びABCI運用担当等の指示に従います。

記

（１）テーマ名

|  |
| --- |
| ABCI利用者講習会への参加 |

（２）利用目的及び概要

|  |
| --- |
| ABCI利用者講習会への参加のため |

（３）利用の期間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ABCIアカウント発行の日 | 〜 | ABCI講習会終了の日 |

（４）利用者の氏名、所属及び連絡先（他に所属する法人等（大学の学生を含む。以下同じ。））

（兼務等の関係で利用者が複数の法人等に所属を有する場合は、それら全ての法人等について記載してください。利用者が所属する大学がある場合、その大学の名称と登録住所の国名（例：東工大・日本）、利用者が所属する他の法人等があり、かつ、その法人等の住所の国名が外国の場合、その法人等の名称と国名（例：LLNL, 米国）も記載してください。）

（４―１）利用者\*(氏名は、日本語と英語の両方を併記してください。)

ABCI User

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名\*  （日本語） | （姓） | (名) |
| NAME\*  (English) | (Family Name) | (First Name) |
| 電話番号\*  Phone Number |  | |
| 電子メール\*  （gmailなどのフリーメールは使えません。）  Email |  | |
| 法人名\*  Organization |  | |
| 法人の住所\*  Organization’s Address | 〒 | |
| 法人のホームページ\*  Organization’s URL |  | |
| 所属\*  Dept. |  | |
| 職位\*  （学生の場合、博士○年、修士○年と記載してください。）  Position |  | |

（４―２）他所属

（兼務等の関係で利用者が複数の法人等に所属を有する場合は、それら全ての法人等について記載してください。利用者が所属する大学がある場合、その大学の名称と登録住所の国名（例：東工大・日本）と住所、利用者が所属する他の法人等があり、かつ、その法人等の住所の国名が外国の場合、その法人等の名称と国名（例：LLNL, 米国）と住所も記載してください。）

（□にチェック）

他所属がある。

他所属がない。

（他所属が複数ある場合、下記のフォーマットをコピペして全ての所属について記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| (他所属)  (Other Organization) |  |
| (他所属の国名、住所)  (Country, Address) |  |

（５）利用者が非居住者でないことの確認 (English description follows Japanese one)

（非居住者はABCI利用講習会に参加できません。）

＜注意事項＞

① 審査のため利用開始日を延期していただく場合や、審査の結果ABCI利用サービスの利用が許可されない場合などもあります。

②「利用者は全員居住者である」として提出いただいても、審査の結果、非居住者として扱うべき参加者が含まれると判断した場合は、チェックリストを再提出いただく場合があります。

(例)外国人で、日本国内に6か月以上居住していても、夏休み等に帰国することが想定される留学生等

③居住者であっても、兼務等の関係でその所属が「外国にある法人等」にもある場合は、非居住者として扱います。

④利用者の追加、利用責任者又は利用者の所属の変更などにより、「利用者は全員居住者である」から「利用者に非居住者が含まれる」へ変更になる場合は、その都度チェックリストをご提出ください。

※居住者・非居住者の区分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 居住者 | 非居住者 |
| 日本人 | 1. 日本国内に居住する人 2. 日本の在外公館に勤務する人 | ①外国の事務所（日本の法人の海外支店等及び現地法人並びに国際機関を含む）に勤務するために外国に滞在する人  ②２年以上滞在するために外国に滞在する人  ③外国に２年以上滞在する人  ④上記の人で、一時帰国し、滞在期間が６ヶ月未満の人 |
| 外国人 | ①日本国内にある事務所に勤務する人  ②来日後６ヶ月以上経過した人 | 1. 外国に居住する人 |

Ⅰ．利用者が居住者か否かを確認します。

1. あなた（利用者）は次のいずれかに該当しますか？　該当するものに、☒（チェック）してください。

　①　外国の事務所（日本法人の海外支店等及び現地法人並びに国際機関を含む）に勤務するために外国に滞在する日本人（外国大学の教職員・学生も含む）

　②　２年以上滞在するために外国に滞在する日本人（外国の滞在期間が２年未満であっても、２年以上滞在予定の方）

　③　外国に２年以上滞在する日本人

　④　①から③のいずれかに該当し、日本に一時帰国し、滞在期間が６ヶ月未満の日本人

　⑤　外国に居住する外国人

　⑥　来日後６ヶ月未満の外国人（日本国内にある事務所に勤務する人を除く）

⇒ 来日年月日を記載してください。（. 年. 月. 日）

＊　①から⑥のいずれかに☒（チェック）がある場合は

⇒ あなたは「非居住者」です。ABCI利用講習会に参加できません。

1. 兼務先を含めた全ての所属について

　⑦　所属先の中に外国法人（大学を含む）がある。

⇒ABCI利用講習会に参加できません。

1. 帰国予定について

　⑧　日本に６ヶ月以上居住しているが、夏休み等に帰国する予定がある外国人

⇒ABCI利用講習会に参加できません。

1. その他

　①から⑧のいずれにも☒（チェック）がない

⇒ あなたは「居住者」です。BCI利用講習会に参加できます。

(5) Confirmation of Non-resident

(In case that non-residents\* apply for the use of ABCI Service, procedures for export control and others are required. Fill in the following checklist, “Confirmation of Non-resident and ABCI Checklist.”)

<Notes>

(i) You may be asked to postpone the start date of use for inspection, or your application might not be accepted as a result of inspection in some cases.

(ii) Even though you submit the form with “All Users are residents” checked, if any User is regarded as a non-resident (e.g. foreign students who are assumed to return to their country during summer vacation, or the like, even though they may have resided in Japan for six months or more), you may be asked to submit the checklist.

(iii) If you belong to an organization located overseas with an additional position, even though you are a resident, you are regarded as a non-resident.

(iv) If changes arise, such as changing from “All Users are residents,” to “Users include a non-resident” by the addition of new users, a change of entity, or change of the Supervisory User or Users, you must submit a new checklist each time.

\* Category of Resident/Non-Resident

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Resident | Non-Resident |
| Japanese | (1) Those who reside in Japan  (2) Those who work for the Overseas Diplomatic Establishment in Japan | (1) Those who live overseas and work in an overseas office (e.g. overseas branch or local subsidiary of a Japanese entity, or an international institute)  (2) Those who plan to reside in a foreign country for two years or more  (3) Those who have resided in a foreign country for the previous two years or more  (4) Those who temporarily return to their country with a length of stay of six months or less among those described above |
| Foreigner | (1) Those who work at an office in Japan  (2) Those who have spent six months or more in Japan after arrival | (1) Those who reside in other countries |

**Ⅰ．Confirm whether you (ABCI User) are a resident.**

1. Please mark (☒) if applicable.

　① Japanese who lives overseas and work in an overseas office (e.g. overseas branch or local subsidiary of a Japanese entity, or an international institute, including faculty members and students at a foreign university)

　② Japanese who plans to reside in a foreign country for two years or more

　③ Japanese who has resided in a foreign country for the previous two years or more

　④ Japanese who temporarily returns to Japan with a length of stay of six months or less among those described above ① to ③

　⑤ Foreigner who resides in other countries

　⑥ Foreigner who has spent less than six months in Japan after arrival (excluding those who work at an office in Japan)　 ⇒　Please fill in arrival date here. (. /. /. ) ex. yyyy/mm/dd

\* If you have any mark (☒) in questions ① to ⑥ above,

⇒ You are “Non-Resident”. You cannot attend an ABCI seminar.

1. About all the organizations which you (ABCI User) belong to.

　⑦　There is an organization (including University) located in other countries.

⇒If you have checked (☒) above, you cannot attend an ABCI seminar.

1. If you (ABCI User) plan to return home country, please answer the following.

　⑧　Foreigner who plans to return home country during ABCI use

⇒If you have checked (☒) above, you cannot attend an ABCI seminar.

1. Others

　No mark (☒) in questions ① to ⑧, ⇒ You are “Resident”. You may attend an ABCI seminar.

（６）利用者の本人確認

（利用者の本人確認のため、次に記載する１項または２項のコピーを添付してください。）

（□にチェック）してください。

１　顔写真付き身分証明書（社員証等）。顔写真付き身分証明証とは、以下の記載が存在し、利用者の所属する法人が利用者の身分を第三者に対して保証していると判断できるものをいいます。

Organization issued identification card with a photo of the face (employee ID card, etc.).

The organization to which the user belongs to guarantees the identity of the user to a third party, with a photo ID containing the following information:

　(1) 利用者の氏名と顔写真

User's name and photo of the face

　(2) 利用者の所属する法人名

Name of the organization to which the user belongs

　(3) 利用者の所属する法人が利用者の身分を認める旨の記述

A statement that that the organization acknowledges the identity of the user either printed on the photo ID or in a separate certificate letter on company letterhead.

２　利用者の所属する法人が発行する顔写真なし身分証明証と、研究所の指定する運転免許証等の顔写真付き証明書の写し

There is no photo ID issued by the organization to which the user belongs to. The organization will submit a certificate and a copy of an ID with a photo of the face such as a driver's license, etc. Examples of acceptable alternate IDs:

(1) 運転免許証

Driver's license

(2) 旅券

Passport

(3) マイナンバーカード又は住民基本台帳カード（ただし、個人番号通知カードは除く）

「本人確認」証明書としてマイナンバーカードのコピーを提出する際は、「個人番号の記載された面は提出しない」でください。

My number card or Basic resident register card (except personal number notification card) Please do NOT upload the copy of the side showing the personal number.

(4) 在留カード

Residence card

(5) その他研究所が認めるもの

Other types of document recognized by the organization

（６―添付）

下記に「本人確認用IDのコピー（画像イメージ）」を添付してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |